**附件1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求**  **部门** | **招聘**  **岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 1 | 党群行政部 | 党建工作岗 | 1 | 1.负责起草撰写党建工作制度、总结、计划、综合材料等；  2.负责党务工作会议筹备工作，并做好会议记录；  3.负责党支部基础建设、党员教育培训等日常工作；  4.负责党员管理工作，做好党员发展、转正和关系转移工作；  5.负责编制党费年度预算，党费收缴、使用和管理工作；  6.负责党支部信息统计上报、资料归档工作，做好党内各种报表、书籍、材料的收发工作；  7.根据党支部工作安排，负责开展党组织生活、党风廉政教育活动、风险点排查、专项巡察整改、纪检监察等工作；  8.完成上级领导交办的其他工作任务。 | 1.本科及以上学历，管理学类相关专业（如行政管理、文秘、汉语言文学、工商企业管理等相关专业）毕业；  2.中共党员；  3.具有1年及以上相关党务工作经验优先；  4.熟悉国家政策、方针，了解党的基本理论知识，熟练掌握党建工作流程；  5.公文写作能力强，有较强的口头表达能力，良好的沟通、协调和组织能力；  6.能熟练操作Office、Excel、PPT等办公软件和一般的办公设备；  7.具备吃苦耐劳精神，学习能力和适应能力强。 |
| 2 | 生产经营部 | 监理工程师 | 2 | 1.熟悉合同文件、规范，在施工过程中对进度、质量进行全面控制，对施工中出现的问题按规范要求提出处理意见；  2.组织检查现场监理人员的工作，检查现场监理人员的监理日志，负责制定施工过程中的监理细则；  3.审查承包人上报工程的施工计划、施工组织、施工方案，提出审查意见。对分项、分部施工方案，审查后作出是否同意开工的决定；  4.全面掌握设计图纸和技术规范检查审定承包人的测量成果、绘制施工和竣工图纸等；  5.负责审批承包人的检验申请单，对承包人施工的工程进行检验；  6.审批承包人提交的各项资料，制定施工质量、施工进度的各种图表，管理好施工监理原始记录、技术档案；  7配合计量工程师审查承包人的支付月报；  8.对施工中发生的设计工程变更及时提出处理意见。 | 1.年龄在50岁以下；  2.大专及以上学历，工程类相关专业（如土木工程、房屋建筑、市政工程等相关专业）毕业；  3.具有5年及以上工程类相关工作经验；  4.具有全国注册监理工程师、注册一级建造师等执业资格证书；  5.具有一定专业基础及组织协调能力，熟悉操作OFFICE等办公软件。 |